

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME ( 12 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D - POS.EC. D1) DA INSERIRE NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

Vista la delibera della Giunta comunale n. 74 del 28/12/2020, in ordine alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 21/2023;

**VISTI:**

- il vigente C.C.N.L. Funzioni locali 21/05/2018;
  - il T.U sul pubblico impiego ( D.lgs 165/2001 smi);
  - il TUEL ( D.lgs 267/2000 smi);
  - il DPR 9 maggio 1994 n.487;
  - il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 24/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- In esecuzione della propria determinazione n. 3 del\_19/01/2021, di approvazione del presente avviso

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di istruttore direttivo contabile - area economico finanziaria (Cat.giuridica D - posizione economica D1) con rapporto di lavoro a tempo determinato e part time ( 12 ore settimanali in sede di prima applicazione) per la durata di anni 3.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali .

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere un aumento dell'orario di servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs 198/2006.

**Il presente bando costituisce *lex specialis della selezione*: pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

## **ART.1 FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE**

I contenuti del profilo professionale di Istruttore direttivo economico/finanziario cat. "D" sono quelli previsti dalla vigente declaratoria contrattuale (allegato "A" CCNL 31 marzo 1999).

Appartengono alla categoria "D" i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea);
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione del profilo:

lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;

e/o

lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

## **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO- ORARIO DI LAVORO**

Al posto di Cat D, con posizione economica D1, compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni locali del 21.05.2018, **rapportato ad una prestazione lavorativa da rendere al 33% ( 12 ore settimanali)** e precisamente:

- ❖ retribuzione annua lorda;
- ❖ tredicesima mensilità;
- ❖ indennità integrativa speciale;
- ❖ assegno per nucleo familiare ove spettante;
- ❖ ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Il lavoratore sarà tenuto a prestare la propria attività secondo l'articolazione dell'orario di servizio dell'Ente.

## **ART. 3 NORMATIVA APPLICABILE**

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma delle prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., e alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera di G.C. n.24/2011 e successive modifiche.

## **ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti , a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tali requisiti devono permanere al momento dell'assunzione.

- A) cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì
- familiari di cittadini italiani o di cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.
- La cittadinanza italiana non è richiesta per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini di San Marino).  
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

Ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, oltre a tutti gli altri requisiti sottodescritti.

B) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo ; Per coloro che non sono cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

C) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957 (non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare o per non aver superato il periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a concorso).

D) \_non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

E) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

F) titolo di studio:

- relativamente ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento (DL) con relative equipollenze, nonché equiparazioni alle nuove classi di lauree specialistiche (LS) di cui al DM509/1999 e alle lauree magistrali (LM) di cui al DM270/2004:

DL vecchio ordinamento	LS di cui al DM 509/1999	LM di cui al DM 270/2004
Economia e Commercio	64/S scienze dell'economia 84/S Scienze economico aziendali	LM56 scienze dell'economia LM77 Scienze economico aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze Politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche sociali 60/S relazioni internazionali 64/S scienze dell'economia 70/S Scienza della politica	LM-87 servizio sociale e politiche sociali LM-52 relazioni internazionali LM-56 scienze dell'economia LM-62 scienze della politica

	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S sociologia 99/S studi europei	LM-63 scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 sociologia e ricerca sociale LM-90 studi europei
--	---	---

- con riferimento alle classi di laurea di 1° livello (L) di cui al DM 207/2004 e classi di laurea relative al DM 509/1999:

<b>classi di laurea DM207/04</b>	<b>Classi di laurea DM509/99</b>
L14 scienze dei servizi giuridici	02 scienze dei servizi giuridici
L16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	19 scienze dell'amministrazione
L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale	17 scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-33 scienze economiche	28 scienze economiche
L36 scienze politiche e delle relazioni internazionali	15 scienze politiche e delle relazioni internazionali

**In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.**

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

G) patente di guida in corso di validità di cat. B;

H) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione senza limitazioni e/o prescrizioni, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L. n.104/1992. Data la particolare natura dei compiti da svolgere che la posizione implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica al posto messo a concorso ( legge 120/1991). L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, il candidato vincitore al fine di verificare l' idoneità alle mansioni da svolgere;

I) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare ( per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

L) conoscenza della lingua inglese ai sensi della normativa vigente D.lgs n.75/2017( lettura e comprensione del testo);

M) conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere inoltre anche al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

In conformità al D.lgs 198/2006, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

## **ART. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, utilizzando unicamente , **a pena di esclusione**, il modello allegato al presente bando (**Allegato A**) e reperibile anche sulla home page del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.acquaro.vv.it](http://www.comune.acquaro.vv.it)) riportando tutte le indicazioni in essa contenute e **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**.

Non verranno tenute in considerazione , e pertanto verranno escluse dalla selezione le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia in carta semplice del documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare , **a pena d'esclusione**, le proprie generalità ( nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale).

Il candidato dovrà altresì indicare il recapito -residenza o domicilio- cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che

l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Nella domanda il candidato dichiarerà altresì il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e già posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Il Comune di Acquaro si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda di partecipazione il candidato portatore di handicap dovrà specificare la propria condizione e l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge n. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dalla A.U.S.L. di competenza.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- a) copia integrale e leggibile del proprio documento di identità in corso di validità ;
- b) curriculum vitae et studiorum, **debitamente sottoscritto**, attestante le esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto messo a concorso , ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ad attestare il possesso dei titoli di cui il candidato richiede la valutazione ( ad es. pubblicazioni ecc.);
- c) elenco dei documenti allegati debitamente sottoscritto.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, deve essere redatta, a **pena d'esclusione**, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (**Allegato A**) e reperibile anche sulla home page del sito istituzionale dell'Ente (Acquaro [www.comune.acquaro.vv.it](http://www.comune.acquaro.vv.it) sezione " amministrazione Trasparente-sottosezione " bandi di concorso"), riportando tutte le indicazioni in essa contenute e deve essere indirizzata al Comune di Acquaro , Piazza Marconi n. 1, 89832 Acquaro e **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**.

Ai sensi dell'art 39 della Legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

**La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre il giorno 04/02/2021, a pena di esclusione.**

Il modello di domanda, scaricato, compilato e firmato unitamente agli allegati ,dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- a) )presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaro (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30, lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00); **indispensabile allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento d'identità se la firma non viene apposta direttamente davanti al funzionario incaricato;**
- b) raccomandata A/R indirizzata al Comune di Acquaro, Piazza Marconi n. 1 89832 Acquaro. Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato " domanda partecipazione concorso pubblico istruttore direttivo contabile cat. Giuridica D pos. ec. D1;è **indispensabile allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento d'identità;**
- c) per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:sindacodiacquaro@asmepec.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC). La domanda e tutti i documenti in cui è prevista la firma autografa dovranno essere in formato PDF con firma digitale ( estensione .p7m) qualora posseduta dal candidato, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori. Qualora la domanda sia invece sottoscritta in maniera autografa, così come tutti gli altri documenti allegati per i quali è prevista la firma autografa, gli stessi dovranno essere scansionati ed acquisiti in formato pdf non modificabile e trasmessi **corredati di copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità** . Nell'oggetto del messaggio il candidato deve apporre la seguente dicitura " domanda partecipazione concorso istruttore direttivo contabile cat. Giuridica D pos. ec. D1". Non saranno prese in considerazione **e quindi escluse dalla procedura concorsuale** le domande spedite da casella di posta elettronica non certificata o da casella di pec non riconducibile univocamente al candidato o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non saranno accettate pec contenenti file allegati superiori ai 5 MB.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 10,00 del suddetto termine perentorio** presso gli uffici del Comune di Acquaro; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede **unicamente** il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Acquaro con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

**Nell'ipotesi di cui alla lett a),** la domanda dovrà essere presentata al protocollo del Comune di Acquaro entro le ore 10.00 del 04/02/2021. In questo caso, la data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal



timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaro al momento del ricevimento.

**Nell'ipotesi di cui alla lett b),** ossia in caso di spedizione postale, la domanda dovrà pur sempre **pervenire** all'ufficio protocollo del Comune entro le ore 10.00 del 04/02/2021, a nulla rilevando data e timbro dell'ufficio postale di spedizione .

**Nell'ipotesi di cui alla lett c)** ossia invio mediante posta elettronica certificata, si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. Deve essere inoltrata sempre entro le ore 10.00 del 25 NOVEMBRE 2019.

**Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Acquaro, oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso, OVVERO IL 04/02/2021 ORE 10.00.**

**La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, nè per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o non lavorativo o di chiusura per qualsiasi ragione dell'ufficio ricevente , lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

#### **Art. 6 - PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA DEL CONCORSO**

E' facoltà dell'Ente prorogare, motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dandone adeguata pubblicità.

Inoltre, l'Ente ha la facoltà di riaprire i termini del concorso, allorché, alla data di scadenza non pervenga alcuna domanda, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura, e le domande presentate in precedenza restano valide.

#### **ART. 7 CATEGORIE RISERVATARIE- TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di precedenza/preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R 09.05.1994 n. 487 di cui all'all. B) al presente bando.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

## **ART. 8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del comune [www.comune.acquaro.vv.it](http://www.comune.acquaro.vv.it) alla pagina " Amministrazione trasparente / bandi di concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso , senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati : pertanto in caso di mancata presentazione il candidato sarà considerato rinunciatario.

Tutti i candidati sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune .

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati nella domanda verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento , con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In caso di irregolarità il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda, entro il termine assegnato.

La mancata regolarizzazione in tutto o in parte della domanda nel termine assegnato comporta l'esclusione dal concorso.

### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- a) **domanda di ammissione presentata fuori termine**
- b) **l'omissione nella domanda delle proprie generalità**
- c) **l'omissione nella domanda della sottoscrizione**
- d) **la presentazione della domanda di partecipazione in forma diversa dal modello allegato**

## **ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale ( elenco ammessi/esclusi alla selezione, calendario prove,elenco ammessi/esclusi alle prove, graduatoria finale di merito ecc) relative alla selezione in oggetto saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del comune di ACQUARO [www.comune.acquaro.vv.it](http://www.comune.acquaro.vv.it) alla pagina amministrazione trasparente sezione bandi di concorso, e pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi ai candidati.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Nessuna comunicazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

## **ART. 10 . PROVE D'ESAME.**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico- tecnico, ed una prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere , nè strumentazione tecnologica o informatica.

Eventuali differimenti o variazioni della data e/o sede delle prove, così come l'ammissione alla prova orale, avverranno esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di Acquaro all'indirizzo <http://www.comune.acquaro.vv.it> nella sezione amministrazione trasparente /bandi di concorso.

Il calendario di svolgimento delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i concorrenti sono tenuti a presentarsi senza ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora stabiliti per l'espletamento delle prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata presentazione entro gli orari fissati per lo svolgimento di tutte le prove i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.

Si precisa che:

- la commissione procederà alla valutazione delle prove in sequenza, ammettendo alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30;

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito in ciascuna delle prove d'esame.

### **PROVA SCRITTA**

**( max 30 punti)**

Consisterà in una prova a contenuto tecnico professionale, articolata nella somministrazione di 30 quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova di esame, da risolversi entro sessanta minuti.

Per ogni risposta corretta verrà assegnato un punto; per ogni risposta mancante verrà sottratto - 0,15; per ogni risposta errata verrà sottratto - 0,25.

La prova si terrà il giorno 09/02/2021 presso la sede municipale in Piazza Marconi Acquaro.

**PROVA ORALE**  
( max 30 punti)

Consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie delle prove d'esame. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova si terrà il giorno **12 /02/2021 ORE 11.00** presso la sede municipale

**ART. 11.VALUTAZIONE DEI TITOLI ( max 10 punti)**

La commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della prova stessa.

L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli viene comunicato ai candidati contestualmente alla valutazione delle prove scritte attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.acquaro.vv.it](http://www.comune.acquaro.vv.it), nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli , in ottemperanza a quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, questi sono suddivisi in quattro distinte categorie:

- a)titoli di studio: punti 3,50**
- b) titoli di servizio: punti 3,50**
- c) titoli vari: punti 2,00**
- d) Curriculum formativo: punti 1,00**

- a) **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO**( Punteggio massimo attribuibile 3,50)

Per i titoli di studio i punti a disposizione della commissione verranno così suddivisi:

*Titolo di studio prescritto per la partecipazione punti 3,50*

*Valutazione della Laurea:*

66/ 110.....	nessun punteggio
da 67 a 77/ 110.....	punti 0,50
da 78 a 88/ 110.....	punti 0,70
da 89 a 94/ 110.....	punti 1,50
da 95 a 99/ 110.....	punti 2,00
da 100 a 104/ 110.....	punti 2,60
da 105 a 109/ 110.....	punti 2,80
110.....	punti 3,00
110 e lode.....	punti 3,50

Nessun punteggio verrà attribuito ai titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando per l'accesso,fatta salva la valutazione come curriculum. Nel caso di più titoli verrà preso in considerazione quello riportante la votazione più favorevole per il candidato.

b) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO( Punteggio massimo attribuibile p.3,5)

Per i **titoli di servizio**, i punti a disposizione della commissione verranno così attribuiti, fermo restando tale limite massimo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparati alla stessa categoria rispetto al posto a concorso (per ogni mese): punti 0,25;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso il Comune di Acquaro con funzioni corrispondenti o equiparati alla stessa categoria rispetto al posto a concorso (per ogni mese): punti 0,50;

. E' valutabile il servizio prestato presso Enti Locali, Enti Parco e Camere di Commercio, o altra Pubblica Amministrazione in qualità di: dipendente a tempo indeterminato, dipendente a tempo determinato, borsista ( beneficiario di borsa lavoro).

c) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI( Punteggio massimo attribuibile p.2).

Rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità attinenti al posto messo a concorso, quali:

1) Incarichi professionali e consulenze a favore di Enti Pubblici, conferiti nell'ultimo quinquennio

Punti 0.2 per ogni semestre,

2) Abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi:

Punti 0,50;

3) Partecipazione, nell'ultimo quinquennio a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purchè dal relative attestato risulti la durata, la frequenza con profitto o con superamento di esame finale:

Punti 0,10 a corso;

4) Borse di Studio:

Punti 0,20 per ciascuna.

**d)CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX PUNTI 1**

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il ilivello di qualificazione professionale acquisto nell'arco dell'intera carriera:

- Corso dottorato, master non attinente

Punti 0,20 per attività;

- Incarichi ultimo quinquennio e consulenze per Enti pubblici, non attinenti e formalmente documentali

Punti 0,10 a semestre ad incarico.

**ART. 12 MATERIE D'ESAME**

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento istituzionale , contabile e finanziario degli Enti Locali , con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.267/2000 e smi;
- nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo;
- normativa in materia pubblicazione e di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L. n.241/90 e smi;

- normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- normativa in materia di anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici ,
- disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi , forniture e concessioni di cui al D.lgs n.50/2016 e smi;
- nozioni in materia di diritto penale , con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con particolare riferimento agli Enti locali - D,lgs 118/2011;
- finanza degli Enti Locali e tributi locali , contenzioso tributario;
- sistema di controllo negli Enti Locali; controlli interni; controllo di gestione;; controllo e valutazione performance;
- documenti di pianificazione strategica e operativa negli Enti Locali;
- D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.e responsabilità del pubblico dipendente - Nozioni fondamentali;
- rapporto di lavoro negli Enti Locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità , contenzioso.

### **ART. 13. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nelle prove d'esame al punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La graduatoria verrà pubblicata sulla home page del sito internet del comune di Acquaro [www.comune.acquaro.vv.it](http://www.comune.acquaro.vv.it), nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative .

Il candidato vincitore, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il comune che mantiene piena discrezionalità nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

### **ART. 14 NOMINA E ASSUNZIONE VINCITORE**

Si ribadisce che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento di spesa di personale.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato e parziale ( 12 ore settimanali).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di aumentare il numero delle ore, nel rispetto della compatibilità economica dei vincoli di finanza pubblica.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza, su richiesta dell'Amministrazione e nei termini da questa fissati, la documentazione relativa ai requisiti non acquisibili d'ufficio.

Per il candidato avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Acquaro procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo - Area contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in ruolo e il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio.

## **ART. 15 -DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano l'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando di selezione ovvero di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 art. 13 e 14( " codice in materia di trattamento dei dati personali") si specifica che i dati forniti dai candidati saranno

raccolti presso l'amministrazione comunale di Acquaro per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Acquaro. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il responsabile del procedimento è il Geometra Larobina Giuseppe.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Acquaro [www.comune.acquaro.vv.it](http://www.comune.acquaro.vv.it).

Acquaro, \_19.01.2021

*Il responsabile del servizio  
Dott. Viola Saverio*



ALLEGATO A) schema di domanda di partecipazione ( da redigere in carta semplice)

**COMPILARE IN STAMPATELLO**

Spett.le  
Comune di ACQUARO  
PIAZZA MARCONI  
89832 ACQUARO (VV)

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE ( 12 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA CONTABILE (CAT. D – POS. EC. D1)CCNL FUNZIONI LOCALI.**

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 (uno) Istruttore Direttivo – Area contabile (Cat. D – Pos. Ec. D1) con contratto a tempo determinato e parziale (n. 12 ore settimanali) nel comune di Acquaro.

A tal fine, ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. n.445/2000 , consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

2) di risiedere a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ postaelettronica \_\_\_\_\_

PEC ( facoltativo) \_\_\_\_\_

e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso ( oppure - SE DIVERSO DALLA RESIDENZA- indicare altro domicilio o recapito dove il comune di Varano de' Melegari dovrà indirizzare l'eventuale documentazione relativa alla procedura di selezione:

COMUNE DI \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_);

**( SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO LE DICHIARAZIONI EFFETTUATE BARRANDO LA RELATIVA**

**CASELLA)**

- 3) • di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *ovvero:*
  - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

***oppure:***

**PER I CITTADINI DI ALTRO PAESE MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA**

- di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

***oppure***

**PER I CITTADINI DI PAESI TERZI**

- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_ terzo \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di rientrare in uno dei seguenti casi previsti dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001:

o familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

o titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

\_\_\_\_\_

**(eventuali note)**

**4)PER TUTTI I CANDIDATI**

- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.,( anche nel Paese d'origine nel caso di candidato non italiano) **oppure**
- indicare le condanne penali riportate con specificazione del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso:

- \_\_\_\_\_
- **5)** di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento.,( anche nel Paese d'origine nel caso di candidato non italiano);

- **6)** di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico ai sensi del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati Civili dello Stato approvato con DPR 10.01.1957, n. 3;

- **7)** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- **8)** età non inferiore agli anni 18;
- **9)** di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- **10)** di essere in possesso del titolo di studio (*indicare il titolo di studio posseduto tra quelli previsti nell'avviso di selezione*)

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

conseguito presso (*istituto che ha rilasciato il titolo*): \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

**( nel caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto ai sensi di legge rispetto ad uno di quelli indicati nell'avviso di selezione, indicare il provvedimento normativo di riferimento)**

- 
- **11)** di essere in possesso della patente di guida di veicoli a motore come segue:  
tipo "B" n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
  - **12)** (per le persone portatrici di handicap) di avere la necessità dei seguenti ausili, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove \_\_\_\_\_ (*da certificare*).

TEMPI AGGIUNTIVI: \_\_\_\_\_

AUSILI: \_\_\_\_\_

**(allegare obbligatoriamente il certificato del competente organismo sanitario)**

- **13)** conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- **14)** di avere conoscenza della lingua inglese ai sensi del D.lgs 75/2017;
- **15)** (*eventuale*) di essere in possesso del titolo di preferenza ovvero di precedenza (art. 5 D.P.R. n° 487/94) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (*la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso*)
- **16)** (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o altro stato*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **17)** di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel bando di concorso e nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- **18)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- **19)** di esprimere il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali ed eventualmente sensibili forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso e l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003), e di essere altresì informato che relativamente ai propri dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazioni garantiti dalla vigente disciplina in materia;

- **20)** di autorizzare il comune di Acquaro a rendere pubblici , mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale , l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- **21)** di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;
- **22)** di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di selezione nonché dai regolamenti interni del comune di Acquaro.

Il sottoscritto allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum vitae et studiorum debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;
2. copia leggibile del proprio documento d'identità in corso di validità;;
3. elenco dei documenti presentati

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**(per esteso e leggibile da apporre a pena di esclusione e non soggetta ad autenticazione)**

**NOTE:**

1. **Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.**
2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679) con la domanda di partecipazione al concorso l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Varano de' Melegari – Ufficio Personale – via Martiri della Libertà n. 14 – 43040 Varano de' Melegari (PR) sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi verranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Varano de' Melegari esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalle vigenti disposizioni in materia.

data.....

firma .....

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

## **ALLEGATO B**

### **TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato servizio valutato positivamente a qualunque titolo, per non meno di un anno al Comune di Verzino;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.